



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TENTANG PENETAPAN HARI SIDANG (PHS)

| | | |
|----------------|---|---------------|
| KODE DOKUMEN | : | SOP/AP/05 |
| TGL. PEMBUATAN | : | 01 Maret 2018 |
| TGL. REVISI | : | 10 Juli 2020 |
| TGL. EFEKTIF | : | 10 Juli 2020 |

Disahkan Oleh,

Dr. H. M. Syarif Mappiasse, S.H., M.H.
Ketua Pengadilan Tinggi Agama DKI Jakarta

| | | | |
|--------------------------|---|-------------------------------------|--|
| DOKUMEN MASTER | : | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| DOKUMEN TERKENDALI | : | <input type="checkbox"/> | NO. SALINAN : <input type="text" value="—"/> <input type="text" value="—"/> <input type="text" value="—"/> |
| DOKUMEN TIDAK TERKENDALI | : | <input type="checkbox"/> | |
| DOKUMEN KADALUARSA | : | <input type="checkbox"/> | |

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN TINGGI AGAMA DKI JAKARTA
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin PENGADILAN TINGGI AGAMA DKI JAKARTA*


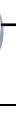







**MAHKAMAH AGUNG RI
PENGADILAN TINGGI AGAMA DKI
JAKARTA**
JL. RADIN INTEN II NO.3 TELP.(021) 86902313
J A K A R T A

| | |
|-------------------|---|
| Nomor SOP | SOP/AP/05 |
| Tanggal Pembuatan | 01 Maret 2018 |
| Tanggal Revisi | 10 Juli 2020 |
| Tanggal Efektif | 10 Juli 2020 |
| Disahkan Oleh | Ketua Pengadilan Tinggi Agama DKI Jakarta |

| PENETAPAN HARI SIDANG (PHS) | | |
|------------------------------------|---|---|
| DASAR HUKUM | KUALIFIKASI PELAKSANA | |
| 1 | Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 Tentang Kekuasaan Kehakiman | 1. S-1 Komunikasi 2. SMA Sederajat |
| 2 | Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 Tentang Peradilan Agama sebagaimana diubah dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2006 dan perubahan ke dua dengan Undang-Undang Nomor 50 Tahun 2009 | |
| 3 | Pasal 121 dan 122 HIR/145 dan 146 RBg. Tentang Relas Panggilan | |
| 4 | Pasal 26 dan Pasal 27 Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 1975 Tentang Panggilan Sidang Pengadilan | |
| 5 | Peraturan Menteri Pendayagunaan dan Aparatur Negara Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan. | |
| 6 | Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor KMA/001/SK/1991 Tentang Pola Pembinaan Dan Pengendalian Administrasi Perkara; | |
| 7 | Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 145/KMA/SK/VIII/2007 Tentang Memberlakukan Buku IV Pedoman Pelaksanaan Pengawasan di Lingkungan Badan-Badan Peradilan | |
| 8 | Surat Edaran Mahkamah Agung RI Nomor 5 Tahun 1971 Tentang Ketua Majelis Hakim. | |
| 9 | Surat Edaran Dirjen Badilag Nomor 1352/DJA/HM.02.3/6/2016 Tentang Implementasi Aplikasi SIPP Tingkat Banding Versi 3.1.2 | |
| KETERKAITAN | | PERALATAN / PERLENGKAPAN |
| | SOP Penetapan Hari Sidang | Perlengkapan Komputer, Kertas, Buku Ekpedisi, Pedoman dan Peraturan-Peraturan |
| PERINGATAN | | PENCATATAN DAN PENDATAAN |
| 1 | Jika SOP tidak dilaksanakan maka temuan tidak akan berakhir. | Pencatatan dan pendataan |
| | | Penetapan Hari Sidang |

PENETAPAN HARI SIDANG (PHS)

| No | Kegiatan | Pelaksana | | | Mutu Baku | | |
|---|---|-----------|---|---|----------------------------|----------|--|
| | | Meja II | Panitera | Ketua Majelis | Kelengkapan | Waktu | Output |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Menyerahkan berkas perkara kepada Ketua Majelis untuk ditetapkan hari sidang | |  |  | Bundel Berkas perkara | 5 Menit | Bundel Berkas perkara |
| 2 | Mempelajari berkas perkara Banding Bundel A dan Bundel B | | |  | Bundel Berkas perkara | 4 Hari | Bundel Berkas perkara |
| 3 | Menetapkan hari dan jam persidangan dan mencatat hari sidang pada court calendar hakim | | |  | Bundel Berkas perkara | 15 Menit | Penetapan hari sidang (PHS) dan tanggal sidang |
| 4 | Menginput data Penetapan Hari Sidang ke dalam SIPP, mencetak dan menandatangani Penetapan Hari Sidang | | |  | Bundel Berkas perkara | 15 Menit | Penetapan Hari Sidang ditandatangani dan data terinput |
| 5 | Mencatat dalam Buku Register Induk Perkara Gugatan/ Permohonan | |  |  | Buku register, alat tulis. | 30 Menit | Tercatatnya dalam Buku Register Induk Perkara Gugatan / Permohonan |
| Waktu yang diperlukan : 4 Hari 1 Jam 5 Menit | | | | | | | |