




## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAYANAN INFORMASI BERBASIS IT

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/22
TGL. PEMBUATAN	:	1 Maret 2018
TGL. REVISI	:	1 Agustus 2023
TGL. EFEKTIF	:	1 Agustus 2023

Disahkan Oleh,







**Dr. Drs. H. Endang Ali Ma'sum , S.H., M.H.**  
Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jakarta




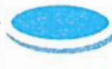
DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN TINGGI AGAMA JAKARTA  
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
tanpa seijin PENGADILAN TINGGI AGAMA JAKARTA*

**SOP PELAYANAN INFORMASI BERBASIS IT**

<b>DASAR HUKUM</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
1.	PP Nomor 65 Tahun 2005	1. SLTA 2. S.1 Hukum 3. S.1 Syari'ah	
2.	Permenpan No. 35 Tahun 2012		
3.	Per.Sekma Nomor 002 Tahun 2012		
4.	Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor KMA/001/SK/I/1991		
5.	Buku II Peradilan Agama		
6.	PP Nomor 65 Tahun 2005		
7.	Permenpan No. 35 Tahun 2012		
<b>KETERKAITAN</b>		<b>PERALATAN/PERLENGAPAN</b>	
1.	SOP Penerimaan Perkara	Permohonan Informasi, Formulir Permohonan Informasi, Buku Register Informasi, Perangkat Komputer dan alat tulis	
2.	SOP Kegiatan Persidangan		
<b>PERINGATAN</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
Jika SOP tidak dilaksanakan maka temuan tidak akan berakhir		-	
Prosedur : Layanan Informasi Berbasis TI		-	

No.	Uraian Pelayanan	Pelaksanaan					Mutu Baku		
		Petugas Informasi	Bendahara PNPB	Penanggung Jawab Informasi PJ	PPID	Atasan PPID	Persyaratan	Waktu	Output
1.	Penerimaan dan memilih Permohonan Informasi						Isian Formulir Bukti Pengajuan Informasi	10 Menit	Bukti pengajuan yang diisi dan ditandatangani oleh Pemohon
2.	Mengisi Register Informasi						Formulir Permohonan Informasi	5 menit	Permohonan Informasi tercatat dalam buku register informasi
3.	Meneruskan permohonan ke penanggung jawab informasi dan pencarian informasi yang diminta						Ada tidaknya informasi yang dicari	1 hari	Data informasi
4.	Meneruskan permohonan ke PPID						Data informasi yang diminta sudah ada	1 Hari	Data Informasi yang diminta diterima PPID

5	Uji konsekuensi							Data Informasi yang diminta diterima PPID	5 Hari	Permohonan diterima/ ditolak
6	Pemberitahuan kepada Pemohon							Data Informasi	1 Hari	Pemberitahuan diterima pemohon
7	Menaksir biaya permohonan informasi, menerima biaya perolehan informasi							Pemberitahuan diterima pemohon	10 Menit	Data informasi
8	Pelayanan informasi sesuai permintaan yang diinginkan pengadaan/ pengaburan/softcopy							Data informasi	3 Hari	Informasi yang diperlukan diterima Pemohon
9	Penandatanganan tanda terima informasi							Tanda terima informasi 10 Menit	10 Menit	Pelayanan Selesai