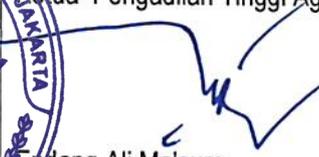




**MAHKAMAH AGUNG RI**  
**DIREKTORAT JENDERAL BADAN**  
**PERADILAN AGAMA**  
**PENGADILAN TINGGI AGAMA**  
**JAKARTA**  
 Jalan Radin Inten II Nomor 3  
 Telp. (021) 86902313  
**JAKARTA**

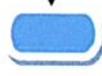
Nomor SOP	3711/KPTA.W9-A/SOP.RA1.5/XII/2023
Tanggal Pembuatan	01 Maret 2018
Tanggal Revisi	18 Desember 2023
Tanggal Efektif	18 Desember 2023
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jakarta,

  
 Endang Ali Ma'sum

**SOP PENYUSUNAN INDIKATOR KINERJA UTAMA**

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung; 2. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang Undang Nomor 3 Tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang Undang Nomor 50 Tahun 2009; 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; 4. Surat Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada dibawahnya; 5. Surat Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung RI, Nomor 173/SEK/SK/II/2022 tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Pengadilan Tingkat Banding dan Pengadilan Tingkat Pertama di Lingkungan Mahkamah Agung Republik Indonesia; 6. Surat Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 2049/SEK/SK/XII/2022 tentang Pedoman Pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang Berada di Bawahnya.	1. S2 (Strata II) 2. S1 (Strata I) 3. D3 (Diploma)
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN PERLENGKAPAN</b>
SOP Kepaniteraan SOP Kesekretariatan	1. Komputer 2. ATK
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir	

## PROSEDUR PENYUSUNAN INDIKATOR KINERJA UTAMA

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			Ket	
		KETUA	WAKIL KETUA	PARA KABAG	PEJABAT KEPANTERAAN	PARA KASUBBAG	PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
1	SK Tim penyusunan IKU/Reviu IKU							SK, IKU MA	30 Menit		
2	Melaksanakan pembahasan indikator kinerja utama / reviu IKU							IKU MA	2 Hari	Konsep IKU/reviu IKU	
3	Memeriksa dan mengoreksi konsep indikator kinerja utama/reviu IKU			Tidak				Konsep IKU MA	30 Menit	Konsep IKU/reviu IKU	
4	Menandatangani indikator kinerja utama/reviu IKU		Ya					IKU MA	15 Menit	IKU/reviu IKU	
5	Mengarsipkan dan menyampaikan dokumen IKU/reviu IKU kepada sub bagian tata usaha dan rumah tangga untuk digandakan kepada pihak terkait.							IKU/reviu IKU	15 Menit	Dokumen IKU/reviu IKU	

Waktu yang diperlukan : 2 hari 1 jam 30 menit