



**MAHKAMAH AGUNG RI
DIREKTORAT JENDERAL BADAN
PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA
JAKARTA**
Jalan Radin Inten II Nomor 3
Telp. (021) 86902313
JAKARTA

Nomor SOP	3712/KPTA.W9-A/SOP.RA1.3/XII/2023
Tanggal Pembuatan	01 Maret 2018
Tanggal Revisi	18 Desember 2023
Tanggal Efektif	18 Desember 2023
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jakarta,  Endang Ali Ma'sum

SOP PENYUSUNAN RENCANA STRATEGIS/REVISI/RENSTRA

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung; 2. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang Undang Nomor 3 Tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang Undang Nomor 50 Tahun 2009; 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; 4. Surat Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada dibawahnya; 5. Surat Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 2049/SEK/SK/XII/2022 tentang Pedoman Pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang Berada di Bawahnya.	1. S2 (Strata II) 2. S1 (Strata I) 3. D3 (Diploma)
KETERKAITAN	PERALATAN PERLENGKAPAN
SOP Penyusunan IKU	1. Komputer 2. ATK
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir	

PROSEDUR PENYUSUNAN RENCANA STRATEGIS/REVIU RENSTRA

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			Ket	
		KETUA	SEKRETARIS	HAKIM TINGGI	PJBS & FUGSNAL	KASUB BAG RENOGAR	PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
1	SK Tim penyusunan RENSTRA/Reviu Renstra							SK, IKU PTA	30 Menit		
2	Melaksanakan pembahasan rencana strategis/ reviu renstra							IKU, laporan bulanan	2 Hari	Konsep RENSTRA/ Reviu Renstra	
3	Memeriksa dan mengoreksi konsep rencana strategis/reviu renstra							IKU, laporan bulanan	30 Menit	Konsep RENSTRA /Reviu Renstra	
4	Menandatangani konsep rencana strategis/ reviu renstra							IKU, laporan bulanan	15 Menit	Dokumen RENSTRA /Reviu Renstra	
5	Mengarsipkan dan menyampaikan dokumen RENSTRA/reviu renstra kepada sub bagian tata usaha dan rumah tangga untuk digandakan dan dikirim kepada pihak terkait.							IKU/reviu IKU	15 Menit	Dokumen RENSTRA /Reviu Renstra	

Waktu yang diperlukan : 2 hari 1 jam 30 menit