


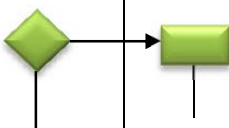





## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAYANAN INFORMASI/PUBLIK

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Petugas Informasi	PJ	PPID	Kelengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Menerima Permohonan informasi dan menyediakan formulir permohonan informasi				Formulir Permohonan informasi	5 Menit	Permohonan Informasi dapat dilayani
2	Mengisi Register permohonan informasi				Formulir permohonan, buku register	5 Menit	Tercatat dalam register
3	Mencari informasi yang diperlukan dan meneruskan permohonan informasi ke penanggung jawab (jika tidak perlu izin PPID)				Formulir Permohonan informasi	30 Menit	Tersedianya informasi
4	Mempelajari informasi yang diperlukan				Formulir Permohonan informasi	40 Menit	Diketahui ya informasi yang diperlukan
5	Melakukan uji konsekuensi dan menyampaikan pemberitahuan hasilnya				Formulir Permohonan informasi	2 Hari	Terbitnya ijin PPID
6	Menyerahkan informasi yang diminta pemohon				Formulir Permohonan informasi	30 Menit	Diterimanya informasi
<b>Waktu yang diperlukan : 49 Jam 40 Menit</b>							