



PENGADILAN TINGGI AGAMA DKI JAKARTA

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

Kode Dokumen FM/AP/01/01	Tgl. Pembuatan 01/03/2018	Tgl. Revisi 10/07/2020	Tgl. Efektif 10/07/2020
------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

Lembar depan
untuk Pengadilan

BUKTI PENGAJUAN PERMOHONAN INFORMASI

Model A – Untuk Prosedur Biasa

Tanggal Pengajuan Permohonan :
Tanggal Pemberitahuan Tertulis * :
Nomor Pendaftaran ** :

Nama	:	
Alamat	:	
Pekerjaan	:	
Nomor telepon / email	:	
Rincian informasi yang dibutuhkan	:	
Tujuan penggunaan informasi	:	
Cara memperoleh informasi **	:	<input type="checkbox"/> Melihat/membaca/mendengarkan ***
		<input type="checkbox"/> Mendapatkan salinan informasi (softcopy/hardcopy) ***
Cara mendapatkan informasi **	:	<input type="checkbox"/> Mengambil langsung <input type="checkbox"/> Email

Petugas Informasi

(.....)

Pemohon Informasi

(.....)

Keterangan :

* Diisi oleh Petugas

** Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi Publik yang terdaftar dalam Buku Register Permohonan Informasi

*** Pilih salah satu dengan memberi tanda (√)

**** Coret yang tidak perlu



PENGADILAN TINGGI AGAMA DKI JAKARTA

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

Kode Dokumen FM/AP/01/01	Tgl. Pembuatan 01/03/2018	Tgl. Revisi 10/07/2020	Tgl. Efektif 10/07/2020
------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

Lembar depan
untuk Pengadilan

BUKTI PENGAJUAN PERMOHONAN INFORMASI Model B – Untuk Prosedur Khusus

Tanggal Pengajuan Permohonan :
Nomor Pendaftaran * :

Nama	:	
Alamat	:	
Pekerjaan	:	
Nomor telepon / email	:	
Rincian informasi yang dibutuhkan	:	
Tujuan penggunaan informasi	:	
Cara memperoleh informasi **	:	<input type="checkbox"/> Melihat/membaca/mendengarkan ***
		<input type="checkbox"/> Mendapatkan salinan informasi (softcopy/hardcopy) ***
Cara mendapatkan informasi **	:	<input type="checkbox"/> Mengambil langsung <input type="checkbox"/> Email

Perkiraan biaya pengandaan : Rp.

Perkiraan waktu informasi dapat
Diterima / diambil oleh Pemohon
(setelah digandakan dan/dikaburkan) :

Catatan : tidak dapat lebih dari 2 (dua) hari kerja sejak Pemohon membayar biaya, dan dapat diperpanjang 1 (satu) hari kerja bila diperlukan pengaburan informasi dan dapat diperpanjang 3 (tiga) hari kerja untuk pengadilan yang tidak memiliki akses sarana fotokopi yang mudah dijangkau.

Petugas Informasi

Pemohon Informasi

(.....)

(.....)

Keterangan :

* Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi Publik yang terdaftar dalam Buku Register Permohonan Informasi

** Pilih salah satu dengan memberi tanda (√)

*** Coret yang tidak perlu