**BIDANG KESEKRETARIATAN**

1. **Daftar Inventarisasi Masalah Administrasi Kesekretariatan PTA dan PA se-DKI Jakarta**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Norma** | **PERMASALAHAN** | **USULAN SOLUSI** |
| A | PTA DKI Jakarta |  |  |
| 1. | Sertifikat Pengadaan Barang Jasa | Adanya ASN yang belum memiliki sertifikat Pengadaan Barang Jasa sehingga terdapat kekurangan pegawai yang memiliki sertifikat. | Mengadakan Bimtek Pengadaan Barang Jasa |
| 2. | Sertifikasi Fungsional Perpustakaan | Adanya ASN yang diterima di lingkungan Pengadilan Tinggi Agama DKI Jakarta sertifikasi fungsional perpustakaan. | Mengadakan Bimtek fungsional perpustakaan |
| 3. | Aplikasi | Kurangnya sosialisasi impelementasi aplikasi-aplikasi pendukung tugas dan fungsi kepegawaian yang terintegrasi dengan aplikasi Badilag. | Mengadakan Bimtek aplikasi pendukung tugas dan fungsi kepegawaian. |
| 4. | Pendidikan dan Pelatihan | Kurangnya mendapat kesempatan Diklat oleh Pusdiklat Mahkamah Agung RI terkait penyusunan anjab dan ABK. | Mohon diikutsertakan dalam kegiatan diklat tersebut. |
| 5. | Tenaga IT | Kekurangan Tenaga yang ahli dibidang IT yang PNS di lingkungan PTA dan PA se-DKI Jakarta. | Mohon untuk penambahan pegawai di bidang IT |
| 6. | Pola Mutasi dan Promosi | Beberapa pengajuan dari PA PA tidak memberikan data secara detil alasan promosindan mutasinya | Agar dipedomani Pola Promosi mutasi dari Surat Keputusan Sekma dan Pola Promosi hakim dan tenaga keoaniteraan |
| 7. | Izin belajar dan pencantuman gelar | beberapa PA terkendala izin belajar dan pencantuman gelar karena persyaratan tidak memenuhi dan kurang .serta banyak oeraturan kepegawaian yang baru. | Diadakan sharing koordinasi bagian kepegawaian bisa by zoom. |
| 8. | Aplikasi SIKEP | Kurang maksimalnya penggunaan Terkait absen online SIKEP, dimana ada beberapa hakim dan pegawai terkadang mengisi absen manual tepat waktu, namun lupa mengisi absen online SIKEP. Selain itu, absen online SIKEP juga beberapa waktu mengalami error atau sedang dilakukan pemeliharaan *(maintenance)* sehingga hakim dan pegawai tidak dapat mengisi absen tepat waktu. | Membuat pengingat pada masing-masing HP atau PC hakim dan pegawai, agar tidak lupa mengisi absen online. Membuat berita acara ketika SIKEP sedang mengalami error atau pemeliharaan *(maintenance)*. |
| 9 | Tanah dan Bangunan | Pengadilan Tinggi Agama DKI Jakarta tidak memiliki tanah dan gedung kantor sendiri (yang ada pinjam pakai dari Pemerintah Provinsi DKI Jakarta. | Mohon untuk merealisasikan dan memproses pengadaan tanah dan gedung tahun anggaran 2021 |
| 10 | Sarana dan Prasarana | * Kurangnya sarana dan prasarana pendukung IT (Infocus, kamera, printer dan server serta laptop) dan meubelair (Meja, kursi dan lemari masih milik Pemerintah Provinsi DKI Jakarta) * Kurangnya kendaraan dinas roda dan empat, karena kendaraaan yang ada masa pakainya terlalu lama/tua. | * Mohon untuk merealisasikan dan memproses pengadaan sarana dan prasarana IT (Infocus, kamera, printer dan server serta laptop) dan meubelair (Meja, kursi dan lemari). * Pengadaan kendaraan roda dua dan empat |
| B | PA Jakarta Pusat |  |  |
| 1 |  | Kepegawaian:   1. Kurangnya diklat yang bagian kepegawaian 2. Kurangnya diklat untuk JSP, JS dan PP 3. Belum pernah bimtek penyusunan anjab dan ABK 4. Belum seragamnya susunan acara pelantikan dan pengambilan sumpah jabatan serta keprotokolan | PTA Mengkoordinir untuk lebih sering diselenggarakan diklat untuk pegawai dan keprotokolan |
| 2 |  | Umum:   1. Belum mengetahui langkah-langkah inventarisasi BMN yang baik. 2. Pengelolaan perpustakaan masih belum masksimal |  |
| 3 |  | Keuangan:  Tidak ada |  |
| 4 |  | Teknologi informasi:  Kurangnya tenaga admin IT |  |
| C | PA Jakarta Barat |  |  |
| 1 |  | Kepegawaian: |  |
|  |  | 1. Terkait absen online SIKEP, dimana ada beberapa hakim dan pegawai terkadang mengisi absen manual tepat waktu, namun lupa mengisi absen online SIKEP. Selain itu, absen online SIKEP juga beberapa waktu mengalami error atau sedang dilakukan pemeliharaan *(maintenance)* sehingga hakim dan pegawai tidak dapat mengisi absen tepat waktu. | Membuat pengingat pada masing-masing HP atau PC hakim dan pegawai, agar tidak lupa mengisi absen online. Membuat berita acara ketika SIKEP sedang mengalami error atau pemeliharaan *(maintenance)*. |
|  |  | 1. Hanya ada 2 orang pegawai yang memiliki sertifikat PPK, belum adanya pegawai yang memiliki sertifikat Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa, hanya ada 1 pegawai yang memiliki sertifikat bendahara pengeluaran, dan belum adanya pegawai yang memiliki sertifikat bendahara penerimaan. | Mengirimkan surat pengajuan diklat bagi pegawai yang akan diajukan menjabat pada jabatan tertentu, khususnya untuk jabatan keuangan seperti PPK, pengadaan barang dan jasa, bendahara penerimaan dan pengeluaran. |
| 2 |  | **Umum:**   1. Kurangnya sarana pendukung berupa printer dan scanner | Mohon ditambah anggaran untuk pembelian printer dan scanner |
|  |  | 1. Lemari arsip masih belum memadai | Mohon ditambah anggaran untuk pembelian lemari arsip |
|  |  | 1. Motor dinas sering macet karena sudah tua | Mohon ditambah anggaran untuk pembelian motor dinas baru |
|  |  | 1. Saat ini parkir untuk kendaraan roda 4 pegawai masih kurang dan melihat rencana pengembangan lahan parkir di basement kantor Pengadilan Agama Jakarta Barat yang akan digunakan untuk pelayanan PTSP dan lain-lain sehingga makin berkurang lahan parkir yang ada, maka perlu dipikirkan penambahan area parkir untuk kendaraan pegawai. | Mohon ditambah anggaran untuk pembuatan lahan parkir kendaraan pegawai berupa kanopi dan penyangga serta paving bloknya. |
|  |  | 1. Belum adanya rumah dinas ketua yang lokasinya dekat dengan kantor Pengadilan Agama Jakarta Barat | Mohon ditambah anggaran belanja modal pembangunan gedung untuk rumah dinas ketua dan sekaligus ruang arsip menggunakan lahan tanah yang ada dilokasi Pengadilan Agama Jakarta Barat dan tergolong masih luas dan dapat digunakan untuk membangun gedung rumah dinas sekaligus ruang arsip. |
|  |  | 1. Semakin bertambahnya arsip perkara maupun non perkara mengakibatkan kurangnya ruangan untuk penyimpanan arsip |  |
| 3 |  | **Keuangan:**  Belum mempunyai Bendahara Pengeluaran yang memiliki sertifikat Bendahara Pengeluaran dari Kementerian Keuangan, sehingga saat ini Bendahara Pengeluaran yang memiliki sertifikat dan telah menjadi Jurusita Pengganti melaksanakan pekerjaan rangkap sehingga kurang efektif dan efisien. | Mohon ditambah SDM yang khusus diperuntukkan sebagai Bendahara Pengeluaran dan diikutkan kegiatan sertifikasi Bendahara Pengeluaran dari Kementerian Keuangan. |
| 4 |  | **Teknologi Informasi:**  Kurangnya SDM khusus yang menangani permasalahan TI dan saat ini tugas bagian TI dilaksanakan oleh PPNPN yang juga merangkap melaksanakan tugas-tugas bagian Keuangan sebagai operator aplikasi keuangan. | Mohon ditambah SDM yang khusus menangani masalah TI. |
| D | PA Jakarta Timur |  |  |
|  |  | **Kepegawaian:** |  |
|  |  | Pegawai sering lupa absen pulang | Mewajibkan penggunaan sikep sebagai alat presensi utama |
|  |  | Permohonan cuti atau permintaan cuti yang mendadak dan melalui lisan saja | Form cuti dibuat maksimal 3 hari sebelum pelaksanaan oleh pegawai ybs (petugas cuti hanya memberi informasi terkait sisa cuti), bisa juga dibuat aplikasi yang  terintegrasi agar lebih efektif |
|  |  | **Umum:** |  |
|  |  | Penomoran surat masuk dan keluar yang masih manual, sehingga dapat menghambat kinerja | Dapat dibuatkan penomoran berbasis komputer yang dapat diakses baik oleh kepaniteraan dan kesekretariatan. Dibuat laporan setiap bulan, kemudian dicetak sebagai pembukuan |
|  |  | PAGU perawatan masih di bawah standar SBU | Diupayakan untuk usulan yang dikirim dari satker dapat dipenuhi |
|  |  | Gedung Pengadilan Agama Jakarta Timur yang lama data dukungnya tidak ada dan pernah ditelusuri ke kantor Pemda, ternyata data tidak didapatkan juga, sehingga untuk pengajuan anggaran perawatan tidak bisa terpenuhi karena data dukung yang ada hanya gedung baru. | Mohon agar gedung lama bisa dimasukkan anggaran perawatannya |
|  |  | Area parkir kurang memadai | Mohon dapat dianggarkan untuk renovasi lapangan tenis di lantai dua (indoor) dan area parkir di bawahnya |
|  |  | Sarana disabilitas masih belum memenuhi standar | Mohon dianggarkan untuk sarana disabilitas |
|  |  | Sarana pendukung berupa PC dan Printer sudah tidak mendukung karena masih menggunakan spek lama. | Mohon dianggarkan untuk pengadaan PC dan Printer |
| E | PA Jakarta Selatan |  |  |
| 1 |  | **Sub IT Perencanaan dan Pelaporan:**   1. Kekurangan Tenaga yang ahli dibidang IT yang PNS 2. Kurangnya tenaga yang paham mengenai SAKIP | 1. Agar segera di tindak lanjuti 2. Agar segera diadakannya pelatihan mengenai SAKIP |
| 2 |  | **Sub Kepegawaian Organisasi Dan Tata Laksana:**   * Kekurangan Sumber Daya Manusia (SDM) Aparatur Sipil Negara (ASN) untuk Staf Kepegawaian * Belum ada diklat atau pelatihan-pelatihan yang berkaitan dengan kepegwaian | * Mohon ditindaklanjuti; |
| 3 |  | **Sub Umum dan Keuangan:**  Pemanfaatan Barang Milik Negara (BMN) yang belum menghasilan Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) dan pemanfaatan Barang Milik Negara yang telah menghasilan Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) namum belum sesuai dengan ketentuan. | * Agar segera dibuat laporan ke KPKNL Jakarta I / segera ditindak lanjuti |
|  |  | Untuk kelancaran kegiatan pengadaan yang dilaksanakan pada satuan kerja perlu didukung tenaga yang memiliki pemahaman dibidang pengadaan Barang dan jasa. Kondisi saat ini bahwa Pengadilan Agama Jakarta Selatan tidak memiliki tenaga yang bersertifikasi Pengadaan Barang/Jasa sehingga menjadi kesulitan tersediri bagi Satuan Kerja untuk melaksanakan kegiatan pengadaan sesuai rencana pengadaan yang telah ditetapkan, maka apabila ada kegiatan Pengadaan B/J tersebut, Pengadilan Agama Jakarta Selatan selalu meminta bantuan tenaga dari Satuan Kerja lain sebagai Pejabat pengadaan yang bersertifikasi. | * Agar pegawai diikutkan Pelatihan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah * Agar dilaksanakan sesuai aturan yang berlaku |
|  |  | Penatausahaan Aset Negara yang belum memadai atas pemutakhiran data Kondisi BMN belum sesuai dengan ketentuan. | * Masih dalam proses inventarisasi barang rusak berat. * Segera dibuat penghapusan |
| F | PA Jakarta Utara |  |  |
| 1 |  | Kepegawaian:  Panitera Pengganti sangat terbatas, hanya 9 orang | Sudah diusulkan ke PTA berdasarkan surat nomor: W9-A5/2595/Kp.04.6/IX/2020 tanggal 14 Oktober 2020 untuk menambah jumlah PP yang profesional |
|  |  | Kurang tenaga operator  Anggaran perawatan sarana dan prasarana sangat kurang dikarenakan nilai satuan tidak sesuai dengan SBM | Permohonan tambah pegawai kesekretariatan supaya harga satuan disesuaikan dengan SBM |
| 2 |  | Keuangan:  Sarana dan prasarana pendukung untuk bagian keuangan sudah tidak memadai seperti PC, printer dan scanner,  Sosialisasi/pelatihan terkait penggunaan aplikasi-aplikasi pendukung bagian keuangan | Pengadaan barang untuk bagian kesekretariatan khususnya keuangan  Diadakan sosialisasi/pelatihan aplikasi pendukung pada bagian keuangan |
| 3 |  | Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan:   * Tidak ad rak server, banyak kabel jaringan yang bermasalah. * PC dan printer tahun lama sduah tidak mendukung percepatan penyelesaian perkara * Tidak ada PNS yang berlatar belakang Sarjana Komputer. * Tidak ada Bimtek khususnya tentang penggunaan aplikasi e-Monev keuangan SMART, karena PA Jakarta Utara dan PA se-DKI Jakarta nilai SMART-nya selama rendah | Sudah diusulkan untuk melakukan rekabling kabel jaringan.  Mohin dianggarkan PC dan printer baru.  Agar ditempatkan CPNS Sarjana Komputer.  Agar dijadwalkan Bimtek khusus melakukan input data dengan benar pada aplikasi e-Monev SMART |
| 4 |  | Masalah lain-lain: Area parker halaman depan kantor sangat kecil | Sudah ditindaklanjuti sejak tahun 2019 dan tahun 2020 dengan mengusulkan belanja modal tanah namun belum dikabulkan. |

Jakarta, 9 Maret 2021

**SUSUNAN KOMISI C**

**(Bidang Kesekretariatan)**

1. Ketua Komisi : Dr. H. Mulyadi. Z. S.H., M.H. (………………………………………..)

(Hakim Tinggi PTA DKI Jakarta)

1. Sekretaris Komisi : Wahidah Muslihah, S.E., M.M. (………………………………………..)

(Kabag Perencanaan dan Kepegawaian PTA DKI Jakarta)

1. Anggota Komisi :
2. Drs. H. M. Arsyad M., S.H., M.H. (………………………………………..)

(Hakim Tinggi PTA DKI Jakarta)

1. Drs. H. M. Abdurrohim S.H., M.H. (………………………………………..)

(Hakim Tinggi PTA DKI Jakarta)

1. Drs. Erwin Widanarko, S.H., S.A.P., M.Pd. (………………………………………..)

(Sekretaris PTA DKI Jakarta)

1. Una Munasir Fatah, ST, M.M. (………………………………………..)

(Kabag Umum dan Keuangan PTA DKI Jakarta)

1. Andi Subhi, S.Sos., M.M. (………………………………………..)

(Sekretaris PA Jakarta Utara)

1. Rizal Mutaqin, S.E., M.M. (………………………………………..)

(Sekretaris PA Jakarta Pusat)

1. H. Fauzan, S.H., M.H., M.M. (………………………………………..)

(Sekretaris PA Jakarta Timur)

1. Suhendra, S.Sos., M.M. (………………………………………..)

(Sekretaris PA Jakarta Selatan)

1. Drs. Safe'i Agustian (………………………………………..)

(Sekretaris PA Jakarta Barat)

1. Yulita Fitri Hartaty, SE (………………………………………..)

(Kasub Bagian Rencana Program dan Anggaran PTA DKI Jakarta)

1. Elvira Amegia, M.Kom. (………………………………………..)

(Kasub Bag. Kepegawaian dan TI PTA DKI Jakarta)

1. Dewi Utari, S.E., M.M. (………………………………………..)

(Kasub Bag. Keuangan dan Pelaporan PTA DKI Jakarta)

1. Abdul Haris Rangkuty, S.E., M.M. (………………………………………..)

(Kasub Bag. Tata Usaha dan Rumah Tangga PTA DKI)