



REVISI RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA PENGADILAN TINGGI AGAMA JAKARTA TAHUN 2025



www.pta-jakarta.go.id



[pta.dkijakarta](https://www.instagram.com/pta.dkijakarta)



Pengadilan Tinggi Agama Jakarta

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmoni Loyal Adaptif Kolaboratif



Revisi Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Pengadilan Tinggi Agama Jakarta Tahun 2025

Revisi Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2025 ini dibuat berdasarkan Revisi Indikator Kinerja Utama dan Rencana Kerja Pengadilan Tinggi Agama Jakarta Tahun 2025 dalam melaksanakan tugas pokok, fungsi dan wewenang Pengadilan Tinggi Agama Jakarta dalam rangka mewujudkan Visi yaitu:

“TERWUJUDNYA PENGADILAN TINGGI AGAMA JAKARTA YANG AGUNG”

dengan Misi :

1. Meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap sistem peradilan;
2. Meningkatkan kualitas aparatur peradilan;
3. Meningkatkan kualitas pelayanan hukum kepada masyarakat pencari keadilan;
4. Meningkatkan akses masyarakat terhadap peradilan.

Revisi Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Pengadilan Tinggi Agama Jakarta Tahun 2025 mencantumkan program, kegiatan, target dan anggaran sebagaimana terlampir:

REVISI RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADILAN TINGGI AGAMA JAKARTA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
I.	Terwujudnya peradilan yang efektif, transparan, akuntabel, responsif dan modern	a. Persentase penyelesaian perkara secara tepat waktu	97%	97%	97%	97%
		b. Persentase pengiriman salinan putusan tepat waktu oleh pengadilan tingkat banding kepada pengadilan pengaju	100%	100%	100%	100%
		c. Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada direktori putusan	100%	100%	100%	100%
		d. Persentase perkara perdata agama tingkat banding yang menggunakan e-Court	83%	83%	83%	83%

NO	AKSI / KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		I	II	III	IV				
I.	Terwujudnya peradilan yang efektif, transparan, akuntabel, responsif dan modern								
	1. Persentase penyelesaian perkara secara tepat waktu								
	a. Penerimaan berkas perkara dari Pengadilan Agama Pengaju	√	√	√	√	Berkas perkara	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	235.934.000,-
	b. Penelaahan berkas perkara (apabila berkas belum lengkap maka diminta kekurangan	√	√	√	√	Berkas perkara lengkap	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	

NO	AKSI / KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		I	II	III	IV				
	berkas ke Pengadilan Pengaju)								
	c. Pemberian nomor register perkara melalui SIPP	√	√	√	√	Nomor perkara	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	
	d. Penunjukan majelis hakim dan panitera pengganti	√	√	√	√	Surat Keputusan Penunjukan Majelis Hakim Dan Panitera Pengganti	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	
	e. Mempelajari berkas perkara, menyusun resume berkas perkara, persidangan, musyawarah putusan dan penerbitan putusan	√	√	√	√	Perkara yang telah diputus	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	
	f. Anonimisasi dan minutasi putusan	√	√	√	√	Putusan yang telah dianonimisasi	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	
	g. Penginputan pertimbangan hukum, amar, putusan ke dalam SIPP dan direktori putusan	√	√	√	√	Putusan telah diupload	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	
	h. Penyerahan berkas kembali ke bagian	√	√	√	√	Data perkara yang telah putus	Program Penegakan dan Pelayanan	Peningkatan Manajemen	

NO	AKSI / KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		I	II	III	IV				
	kepaniteraan					tepat waktu	Hukum	Peradilan Agama	
	i. Pengarsipan perkara yang telah diputus baik fisik dan digital	√	√	√	√	Box arsip dan file hasil scan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	
	j. Pembuatan laporan perkara tingkat banding dan penghimpunan laporan pengadilan tingkat pertama	√	√	√	√	Laporan perkara	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	
2. Persentase pengiriman salinan putusan tepat waktu oleh pengadilan tingkat banding kepada pengadilan pengaju									
	a. Pembuatan surat pengantar pengiriman berkas perkara	√	√	√	√	Surat pengantar	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	
	b. Mengirimkan salinan putusan perkara ke pengadilan pengaju tepat waktu (maksimal 2 hari setelah perkara putus)	√	√	√	√	Salinan putusan perkara diterima pengadilan agama pengaju tepat waktu	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	
3. Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada direktori putusan									
	a. Pendataan putusan yang telah dianonimisasi	√	√	√	√	Rekapitulasi data perkara	Program Penegakan dan Pelayanan	Peningkatan Manajemen	

NO	AKSI / KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		I	II	III	IV				
							Hukum	Peradilan Agama	
	b. Pendataan putusan yang telah diupload pada SIPP dan direktori putusan	√	√	√	√	Rekapitulasi data perkara	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	
	4. Persentase perkara perdata agama tingkat banding yang menggunakan e-Court								
	a. Pendataan perkara yang telah diminutasi secara e-court	√	√	√	√	Rekapitulasi perkara yang menggunakan e-court	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
II.	Meningkatnya Tingkat Keyakinan dan Kepercayaan Publik	Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan	92.5%	92.5%	92.5%	92.5%

NO	AKSI / KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		I	II	III	IV				
II.	Meningkatnya Tingkat Keyakinan dan Kepercayaan Publik								
	Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan								
	a. Membentuk tim survei kepuasan pengguna layanan pengadilan	√				Terbentuknya Tim survei kepuasan pengguna layanan pengadilan	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	25.413.549.000,-
	b. Menyusun jadwal pelaksanaan survei kepuasan pengguna layanan pengadilan	√				Jadwal survei kepuasan pengguna layanan pengadilan			
	c. Melaksanakan survei kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan	√	√	√	√	Kuesioner survei berbasis aplikasi			

NO	AKSI / KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		I	II	III	IV				
	d. Menyusun laporan survei kepuasan pengguna layanan pengadilan	√	√	√	√	Laporan hasil survei kepuasan pengguna layanan pengadilan			
	e. Tindak lanjut hasil survei kepuasan pengguna layanan pengadilan	√	√	√	√	Dokumen tindak lanjut hasil survei kepuasan pengguna layanan pengadilan			
	f. Monitoring dan evaluasi tindak lanjut hasil survei kepuasan pengguna layanan pengadilan	√	√	√	√	Dokumen monev tindak lanjut hasil survei kepuasan pengguna layanan pengadilan			

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
III.	Terwujudnya Manajemen Peradilan yang Transparan dan Profesional	a. Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Satuan Kerja Pengadilan	81%	81%	81%	81%
		b. Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Satuan Kerja Pengadilan	84%	84%	84%	84%
		c. Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran	75%	75%	75%	75%
		d. Nilai Indikator Pengelolaan Aset (IPA) Satuan Kerja Pengadilan	3.00	3.00	3.00	3.00

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		I	II	III	IV				
III.	Terwujudnya Manajemen Peradilan yang Transparan dan Profesional								
	1. Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Satuan Kerja Pengadilan								25.413.549.000,-
	a. Penerbitan surat izin belajar	√	√	√	√	Surat Izin belajar	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		I	II	III	IV				
	b. Identifikasi kebutuhan pengembangan kompetensi pegawai	√				Dokumen analisis kebutuhan diklat	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	
	c. Pengusulan ASN untuk mengikuti diklat/seminar/workshop/konferensi/setara	√	√	√	√	Surat pengusulan ASN yang mengikuti diklat/seminar/workshop/konferensi/setara	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	
	d. Pelaksanaan diklat/seminar/workshop/konferensi/setara (luring/daring)	√	√	√	√	Data pegawai yang telah mengikuti diklat/seminar/workshop/konferensi/setara dan sertifikat	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	
	e. Monitoring penyusunan SKP dan Penilaian Kinerja melalui aplikasi e-Kinerja	√	√	√	√	Laporan monitoring SKP	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		I	II	III	IV				
	f. Peningkatan disiplin dan integritas ASN melalui pembinaan dan pengawasan internal	√	√	√	√	Nilai IP ASN Satuan Kerja meningkat sesuai target	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	
	g. Evaluasi nilai Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN)	√	√	√	√	Laporan evaluasi capaian IP ASN	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	
	h. Verifikasi dan pemutakhiran data pada SIASN dan SIKEP pegawai	√	√	√	√	Data pegawai terverifikasi dan mutakhir	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	
2. Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Satuan Kerja Pengadilan									
	a. Penyusunan rencana penarikan dana (RPD) secara realistis dan tepat waktu.	√	√	√	√	RPD tersusun tepat waktu dan akurat.	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	25.413.549.000,-

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		I	II	III	IV				
	b. Akurasi dan ketepatan waktu penyampaian laporan pertanggungjawaban keuangan	√	√	√	√	Laporan Pertanggungjawab an bendahara	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	
	c. Monitoring realisasi anggaran dan penyerapan dana	√	√	√	√	Laporan monitoring realisasi anggaran	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	
	d. Penyampaian data dan laporan keuangan tepat waktu	√	√	√	√	Laporan keuangan tepat waktu dan akurat	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	
	e. Rekonsiliasi internal dan eksternal keuangan	√	√	√	√	Berita acara rekonsiliasi	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		I	II	III	IV				
	f. Monitoring kepatuhan terhadap regulasi keuangan	√	√	√	√	Laporan kepatuhan pengelolaan anggaran	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	
	g. Evaluasi capaian nilai IKPA	√	√	√	√	Laporan evaluasi capaian IKPA	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	
3. Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran									25.413.549.000,-
	a. Penyusunan program kerja organisasi	√				Program Kerja yang telah disahkan Pimpinan	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	
	b. Penyusunan dan penetapan rencana kerja dan anggaran	√				Dokumen DIPA/RKA yang disahkan	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		I	II	III	IV				
	c. Pelaksanaan revisi anggaran sesuai kebutuhan	√	√	√	√	Dokumen revisi anggaran	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	
	d. Penginputan rencana penarikan dana (RPD) pada aplikasi SAKTI	√	√	√	√	Revisi Halaman III DIPA	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	
	e. Penyusunan dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	√				Dokumen SAKIP yang telah disahkan Pimpinan	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	
	f. Tindaklanjut Laporan Hasil Evaluasi (TLHE) Dokumen Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (AKIP)			√	√	Dokumen TLHE AKIP	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		I	II	III	IV				
	g. Pemanfaatan aplikasi SMART DJA secara optimal.	√	√	√	√	Data kinerja perencanaan terinput lengkap di SMART DJA	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	
	h. Evaluasi dan tindak lanjut hasil penilaian kinerja perencanaan.				√	Nilai kinerja perencanaan meningkat sesuai target nasional	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	
4. Nilai Indikator Pengelolaan Aset (IPA) Satuan Kerja Pengadilan									25.413.549.000,-
	a. Penyusunan dan pemutakhiran rencana pengelolaan aset	√				Dokumen rencana pengelolaan aset	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	
	b. Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) yang akuntabel dan produktif	√	√	√	√	Laporan BMN	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		I	II	III	IV				
	c. Kepatuhan Pengelolaan BMN terhadap peraturan perundang-undangan tepat waktu dan lengkap	√	√	√	√	Laporan BMN dan RKBMN	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	
	d. Pemutakhiran data BMN pada aplikasi SIMAN-BMN	√	√	√	√	Data BMN update dan valid	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	
	e. Pengawasan dan pengendalian BMN yang efektif	√	√	√	√	Laporan siklus BMN	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	
	f. Administrasi BMN yang handal	√	√	√	√	Laporan dokumentasi BMN	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		I	II	III	IV				
	g. Pengamanan dan pemeliharaan aset	√	√	√	√	Aset terjaga	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	
	h. Rekonsiliasi data aset internal dan eksternal	√		√		Berita acara rekonsiliasi aset	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	
	i. Penyusunan dan penyampaian laporan BMN	√		√		Laporan BMN tepat waktu dan akurat	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	
	j. Monitoring dan evaluasi pengelolaan aset	√	√	√	√	Laporan monitoring dan evaluasi aset	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		I	II	III	IV				
	k. Evaluasi capaian nilai Indeks Pengelolaan Aset (IPA)	√				Laporan evaluasi capaian IPA	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	



Jakarta, 27 November 2025

Ketua,

Drs. MUH ABDUH SULAEMAN, S.H., M.H.
NIP. 19591231 198603 1 051



**REVISI RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN TINGGI AGAMA JAKARTA
TAHUN 2025**